**阳泉市公共资源系统**

**用户手册**

**因投标文件加密后杀毒软件无法检测投标文件是否携带病毒，故投标人须使用杀毒软件对投标文件进行检测杀毒后再加密上传。由此造成“开标解密后无法正常打开投标文件”的情形由投标人自行承担。**

# 综合系统

## 环境配置

1. 操作系统：windows 7
2. 办公软件：office 2010、Adobe Reader
3. 浏览器：IE 11及以上版本
4. 工具插件：阳泉公共资源交易系统涉及工具（按照安装说明安装全部插件）

## 登陆地址

http://124.166.241.52:82/login.jspx

## 主体身份申请

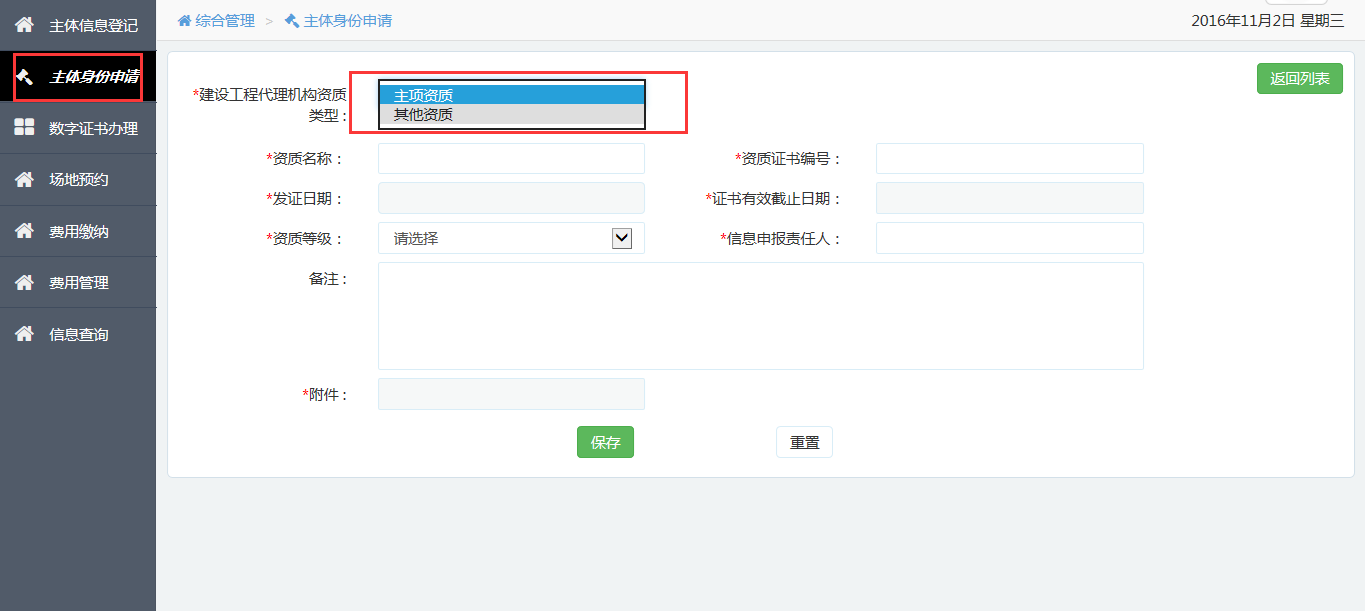
根据注册用户的企业类型申请主体身份。

1. 选择自身主体身份点击“申请”（工程建设、水利、交通投标人）。



1. 添加企业资质，选择资质等级及其填写他信息并保存（**添加资质的时候可以选择主项资质和其他资质，其他资质多数不作为投标所需的必须资质，如有可以添加**）。

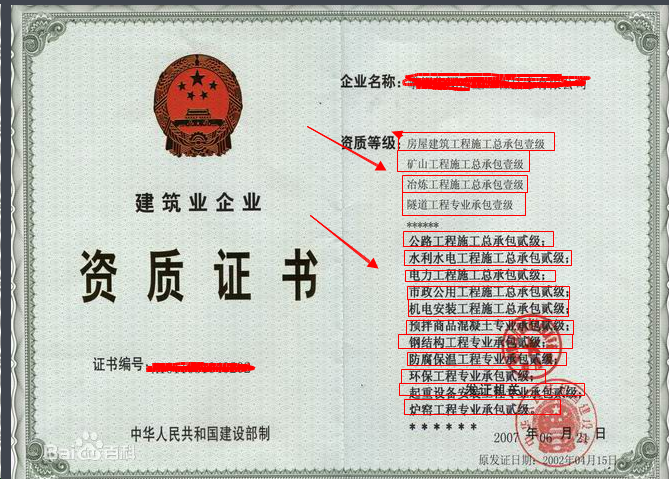




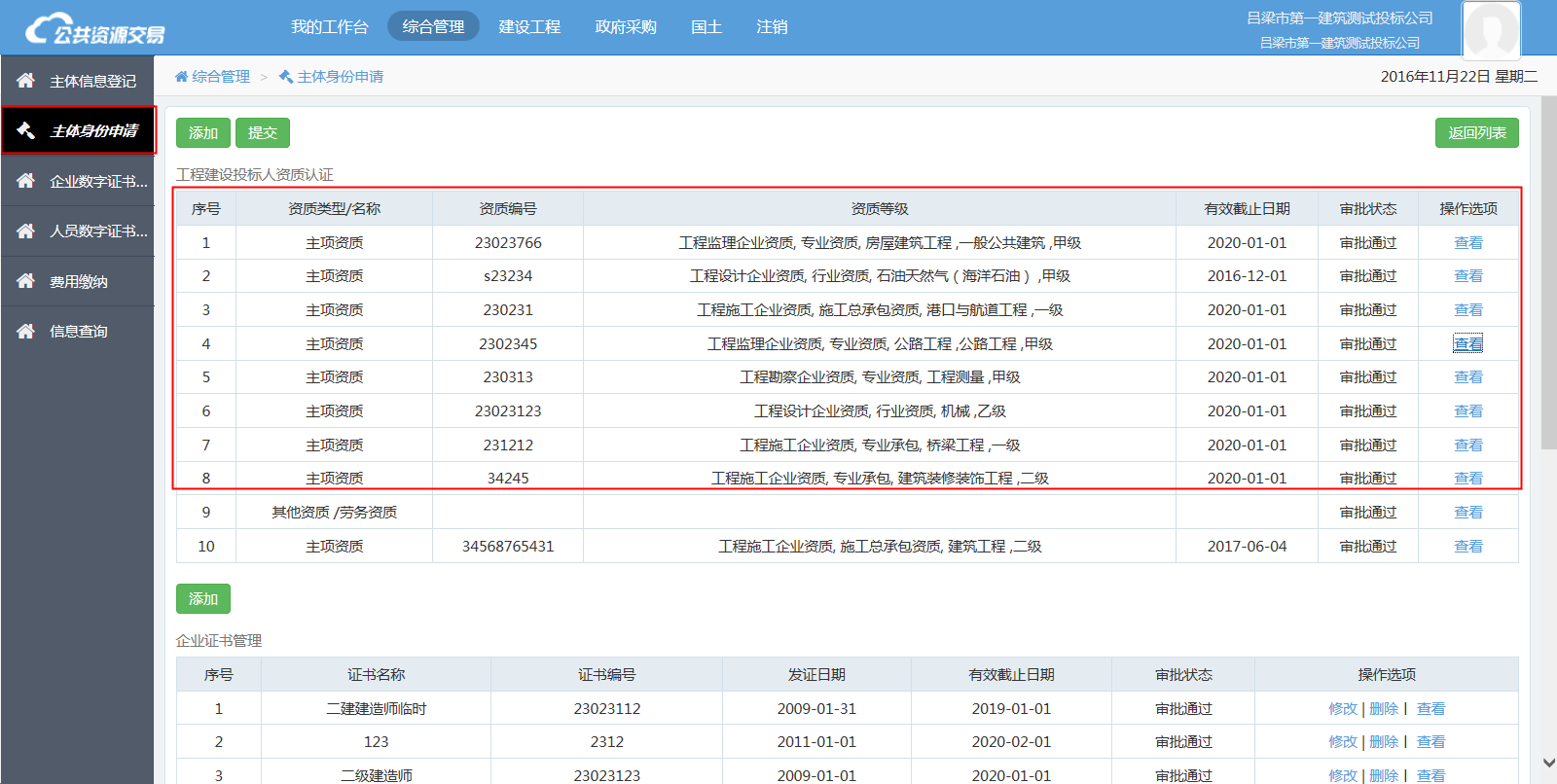
1. 选择**主项资质（如果是综合类资质就把综合类资质包括的所有专业、专项、行业等资质逐一添加，系统不提供综合类资质的选项）**，按照企业资质证书上的资质逐条添加并保存（**资质证书上面有几项资质就添加几项资质，要把所有证书上有的专业、专项、行业资质都添加，添加不全影响投标报名**）

注意：岩土工程专业资质**包括**：岩土工程勘察、岩土工程设计、岩土工程物探测试检测监测等岩土工程（分项）专业资质（如果有岩土工程专业甲乙级的也要根据实际资质在系统中添加岩土工程（分项）中的资质）。





**资质证书上有几项就必须要添加几项，类似下图的显示才正确。**



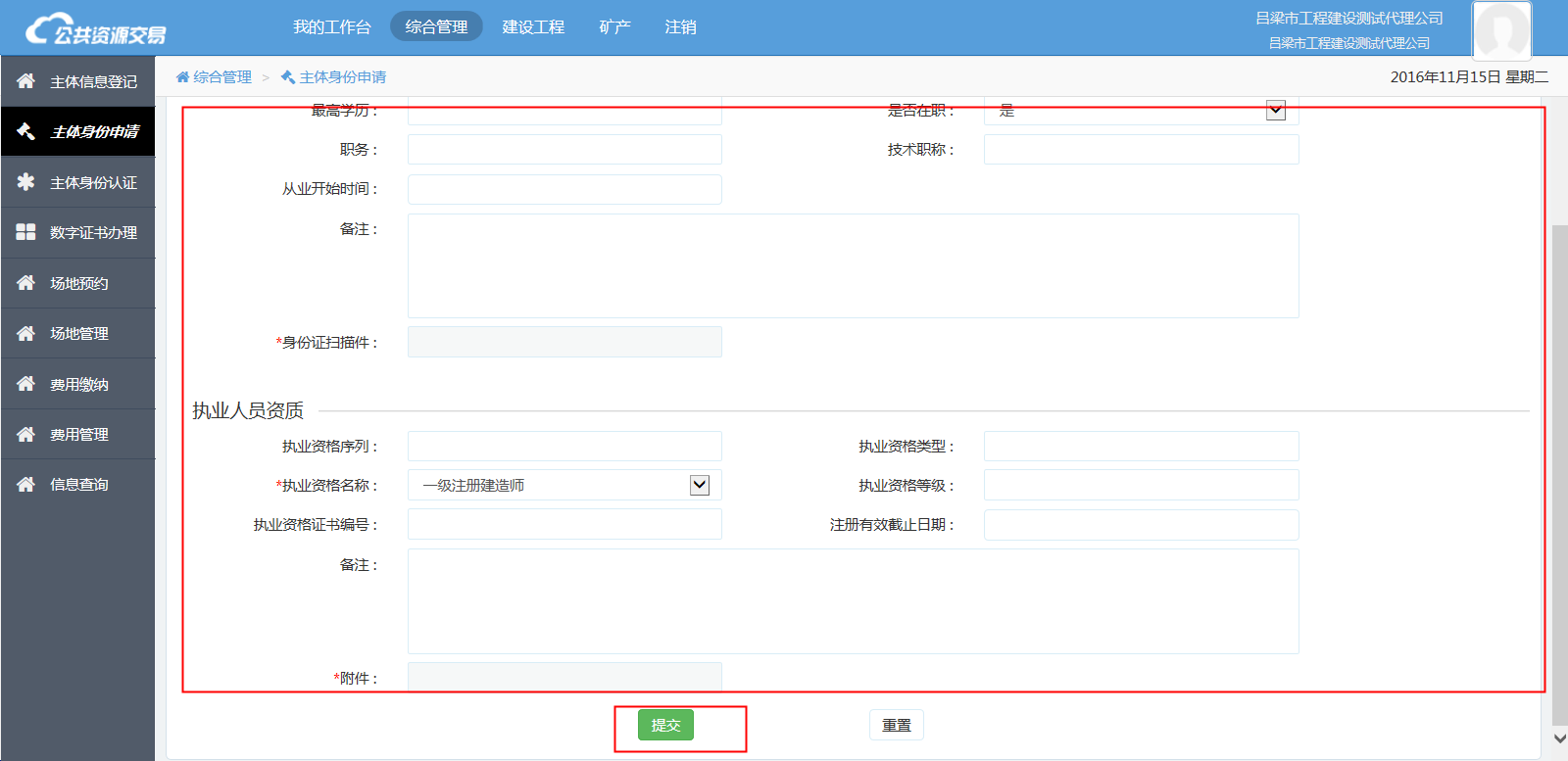
1. 添加企业证书，填写信息并保存（安全生产许可证、开户行等，**如果证书上没有发证日期与截止日期可以和营业执照上日期一致或是自己定义个日期就可以，不影响投标**）。





1. 添加执业人员信息，填写人员信息及选择执业资格名称并保存。





1. 全部添加之后点击“确认信息完善”（确认信息完善之后等待审核通过，如果修改内容点击“**资质上传**”，重新提交审核后修改的内容生效）。

**注意：**审批状态是“审核中”的无法添加资质，需要审核人审核通过或是之后才可添加。



1. 审批通过后该身份被开通，在操作栏出现对应系统与功能（**点击上面的“建设工程、水利、交通”可查看招标公告和报名等操作**）。



## 证书查询

查询注册用户所有已录入的证书证件及执业人员信息。



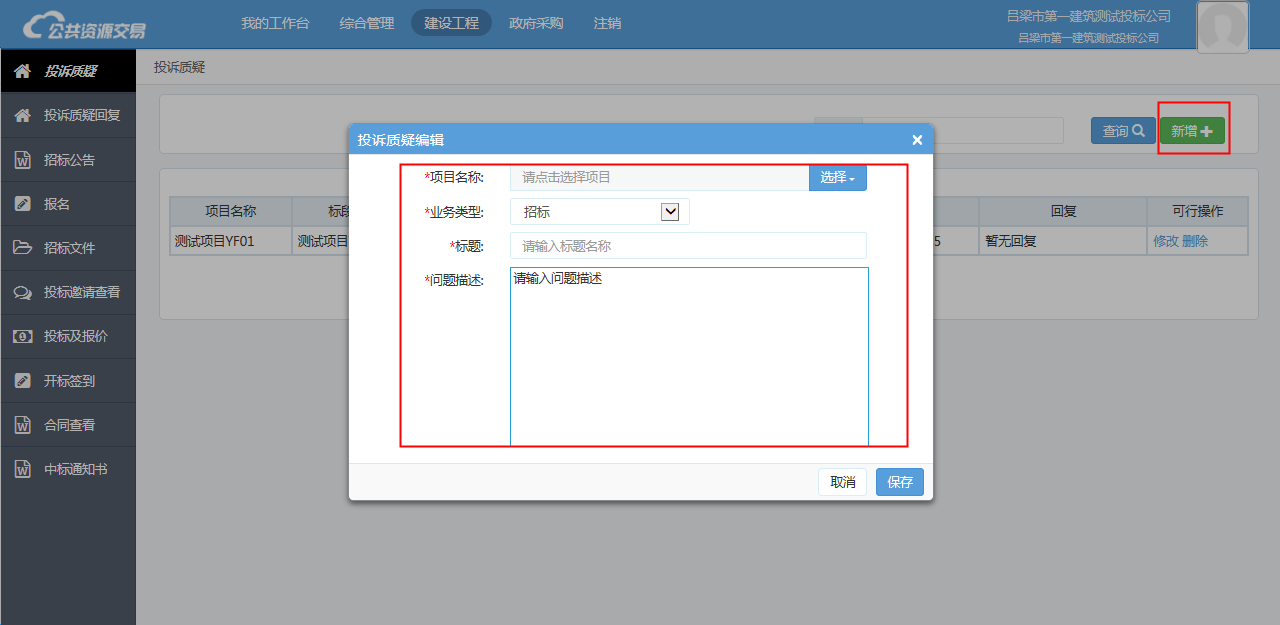
# 建设工程系统

## 投诉质疑

1. 登陆系统-建设工程-投诉质疑



1. 如有质疑的项目内容点击新增，填写内容并保存。

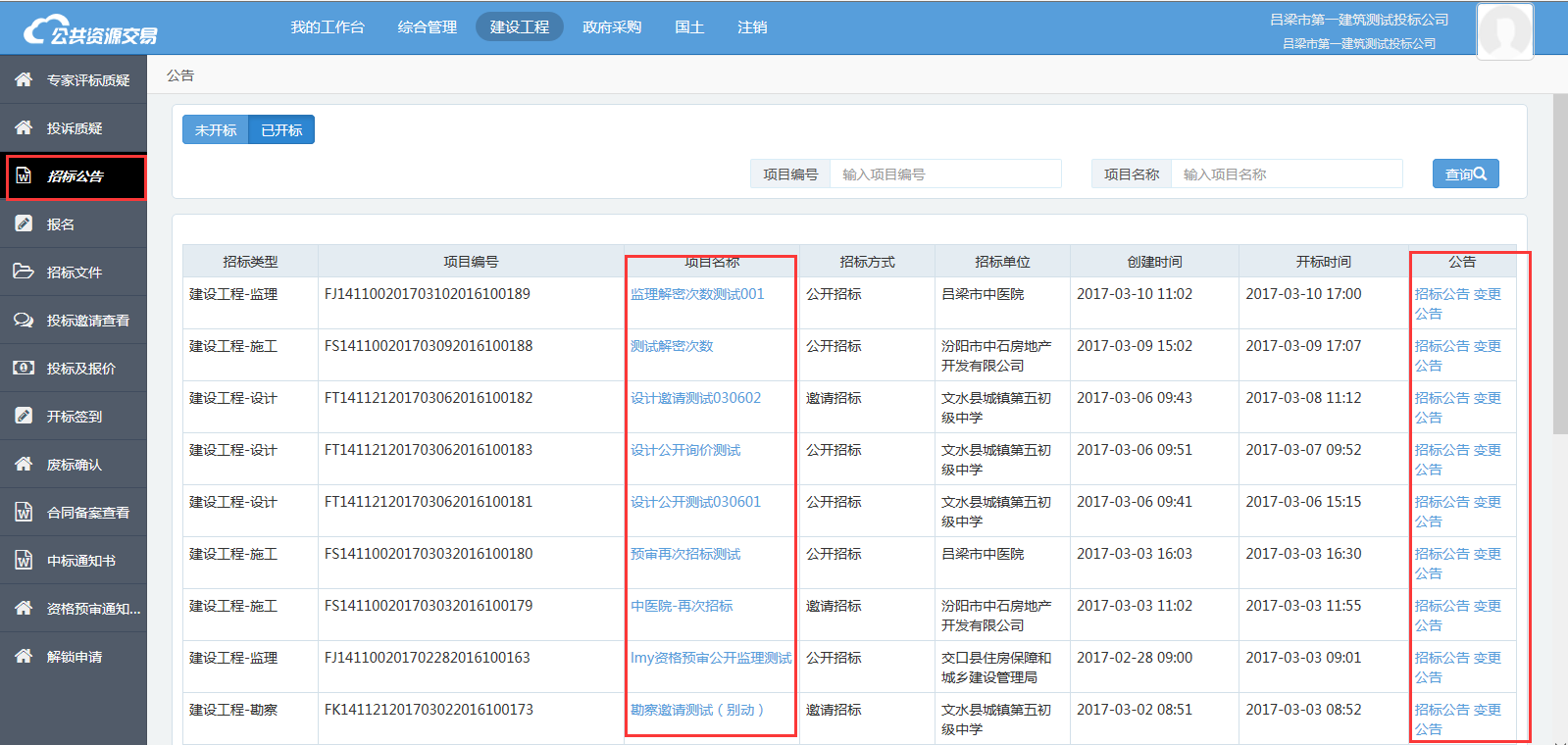


1. 保存后等待质疑回复，回复之后在页面中可查看。



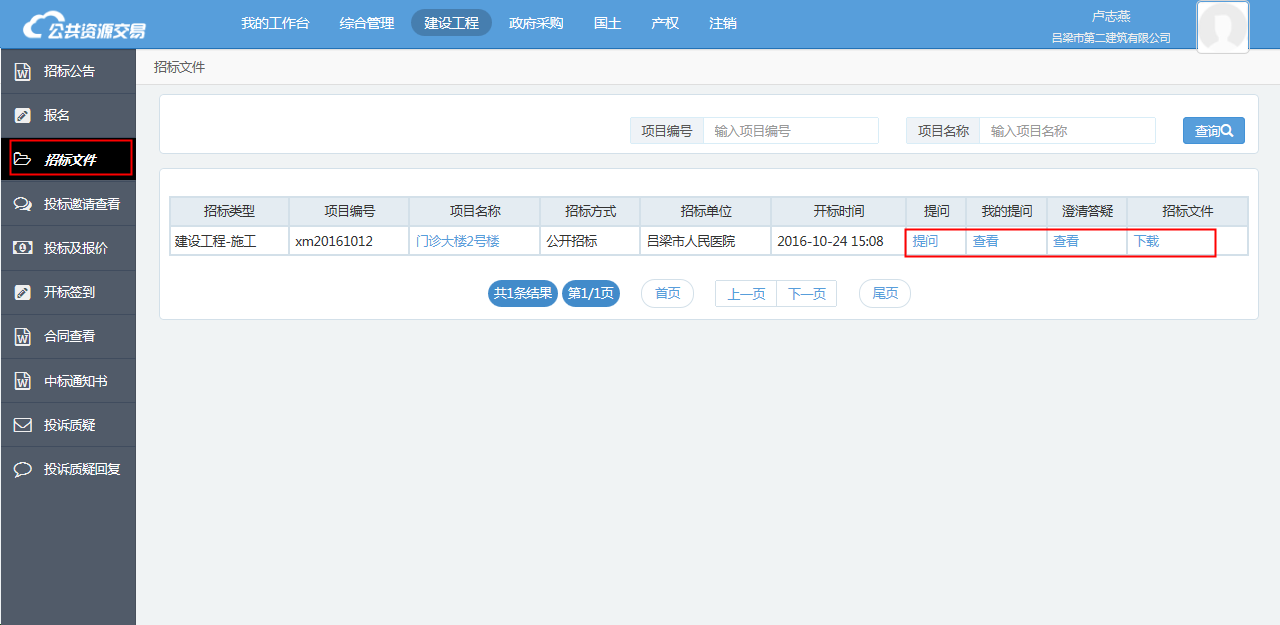
## 招标公告

1. 招标公告可查看项目基本信息和招标公告内容、变更公告内容。



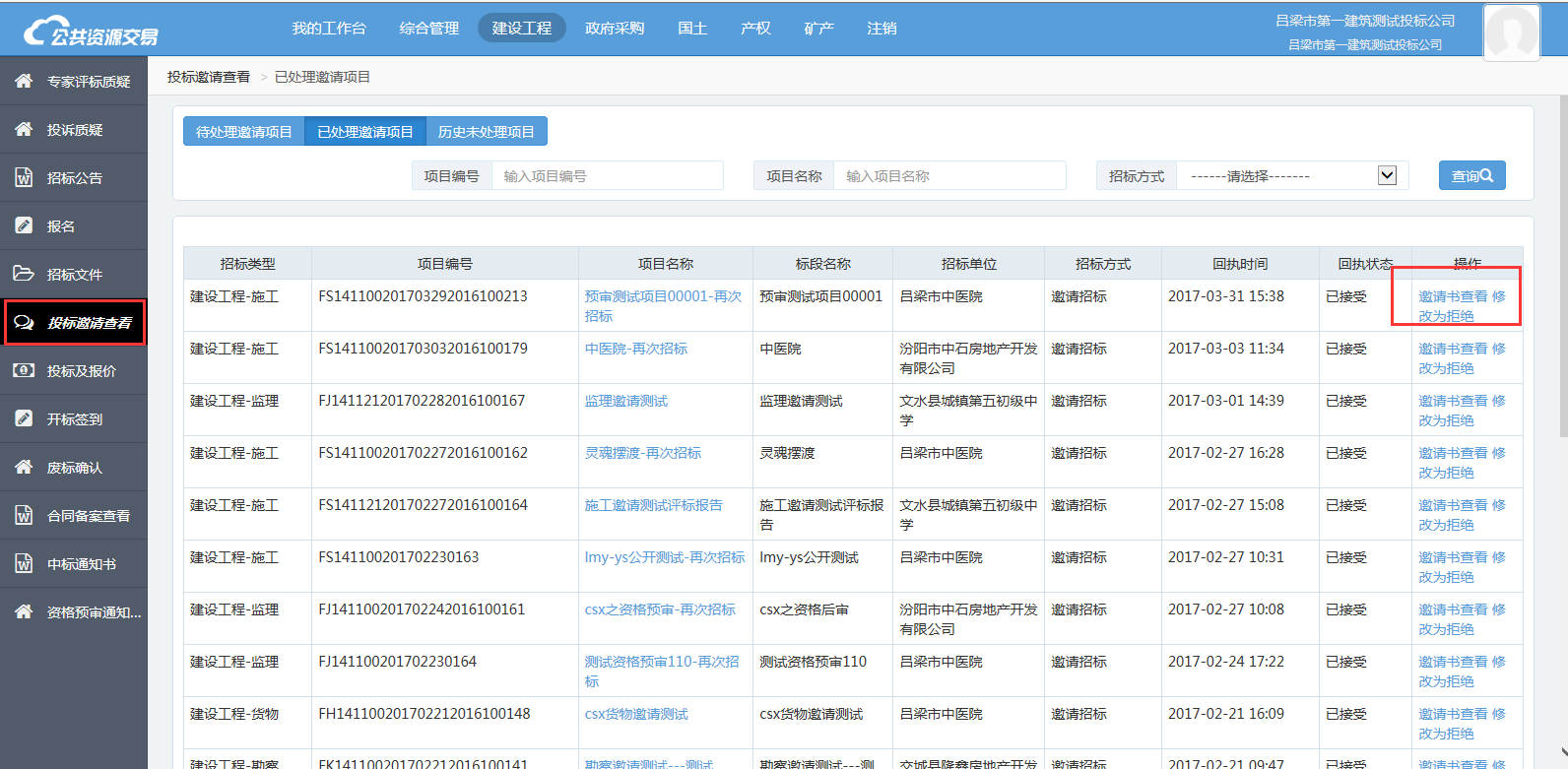
## 招标文件

1. **澄清答疑功能**：报名成功之后在招标文件页面对招标代理公司提问、查看并且查看问题，以及查看代理供公司关于问题的澄清答疑 。以及下载等操作，下载招标文件后需要用投标文件编写工具进行编辑并加密上传。



## 投标邀请查看

1. 投标邀请查看可查看邀请函，页面中可接受邀请或拒绝邀请等操作。



## 投标及报价

1. 投标及报价页面上传投标文件（加密后的文件才能上传，加密后的文件格式是.lenc格式投标文件制作见网站“下载中心”栏目下“投标文件制作手册”）。

注意：在编辑投标文件中的投标函时，签章后点击保存，再次打开保存后的投标函，检查签章是否有异常，若有异常及时联系技术支持，确认签章无误时再进行投标文件的上传。



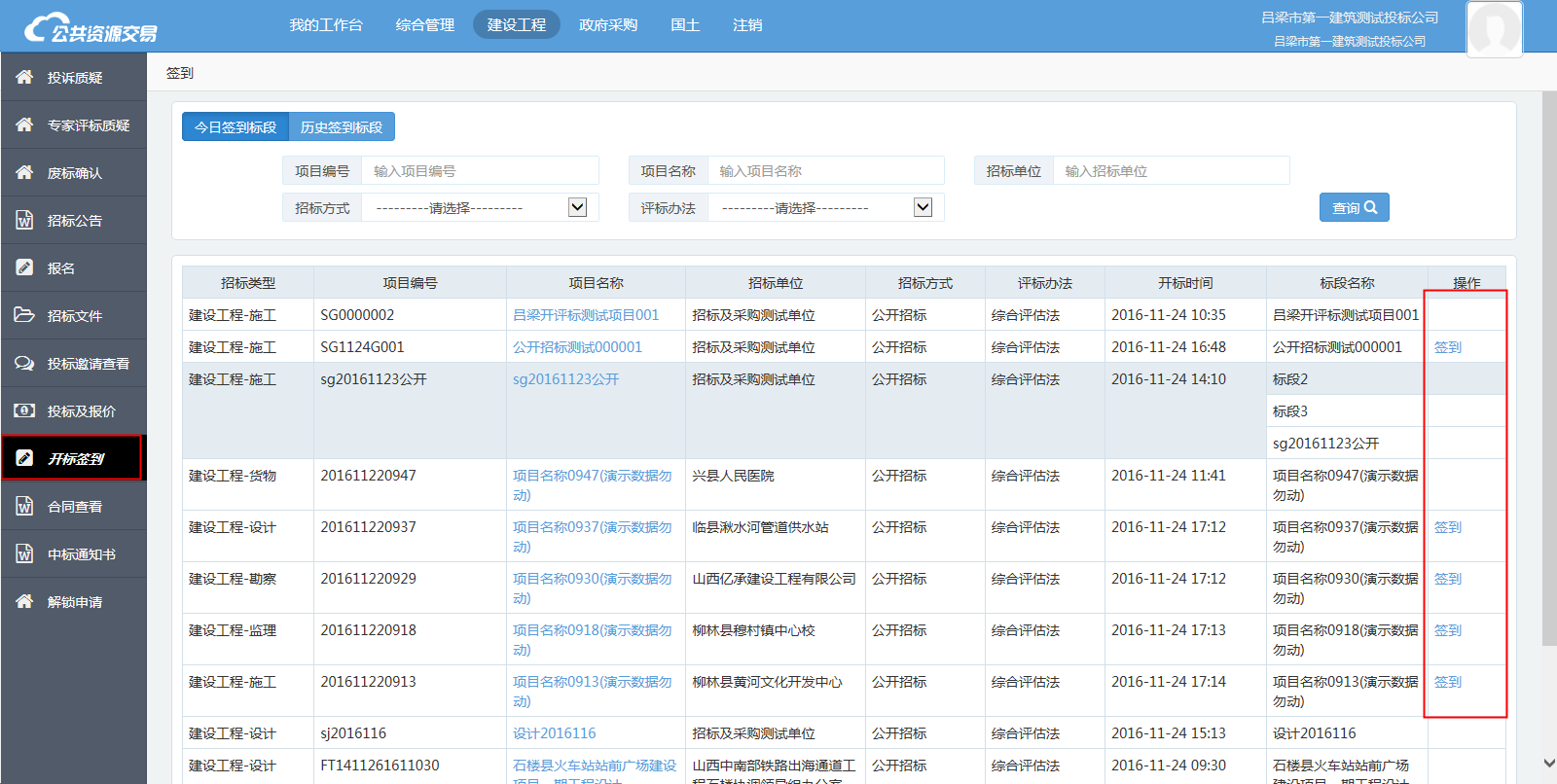
1. 已投标页面可查看投标情况，并且可做回执打印、重新投标与撤回的操作（一旦撤回不能再次投标）。

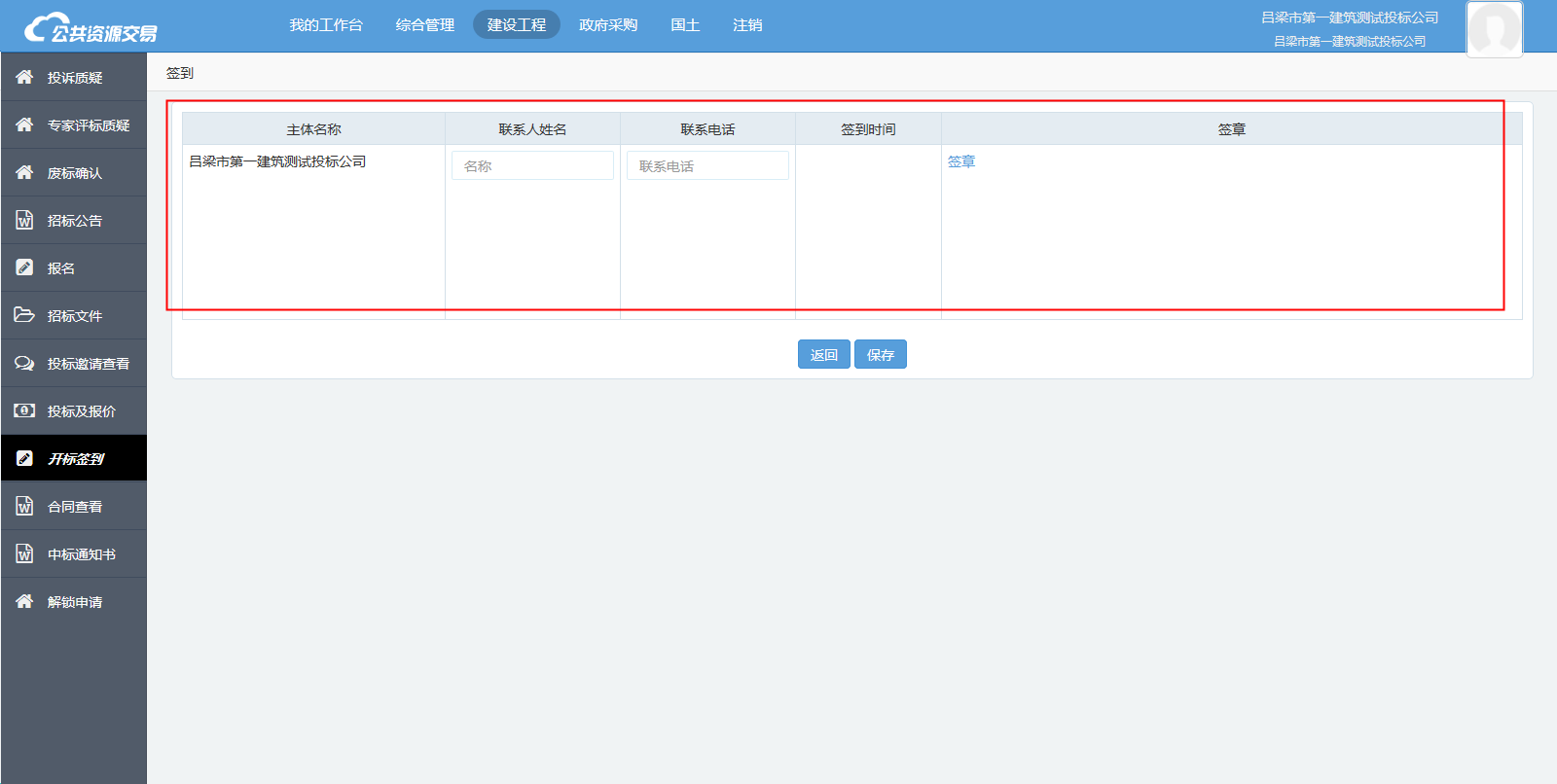


1. 投标成功之后等待开标（**不上传加密后的投标文件不可以开标签到）**。

## 开标签到

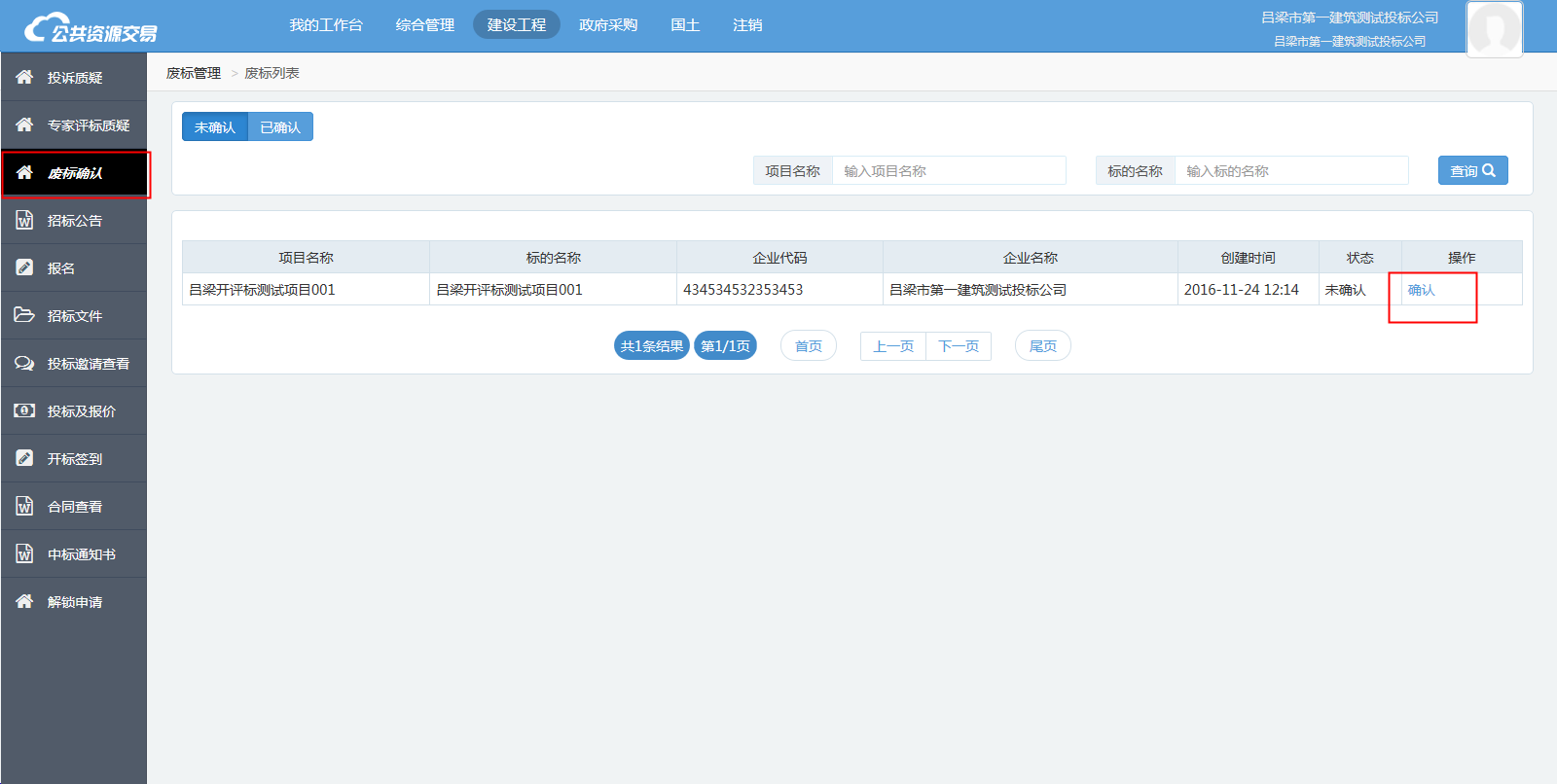
1. 开标当天带着企业的key在开标现场签到（一旦到达开标时间将不能签到，没签到即代表不参与本次招投标的开评标活动）。





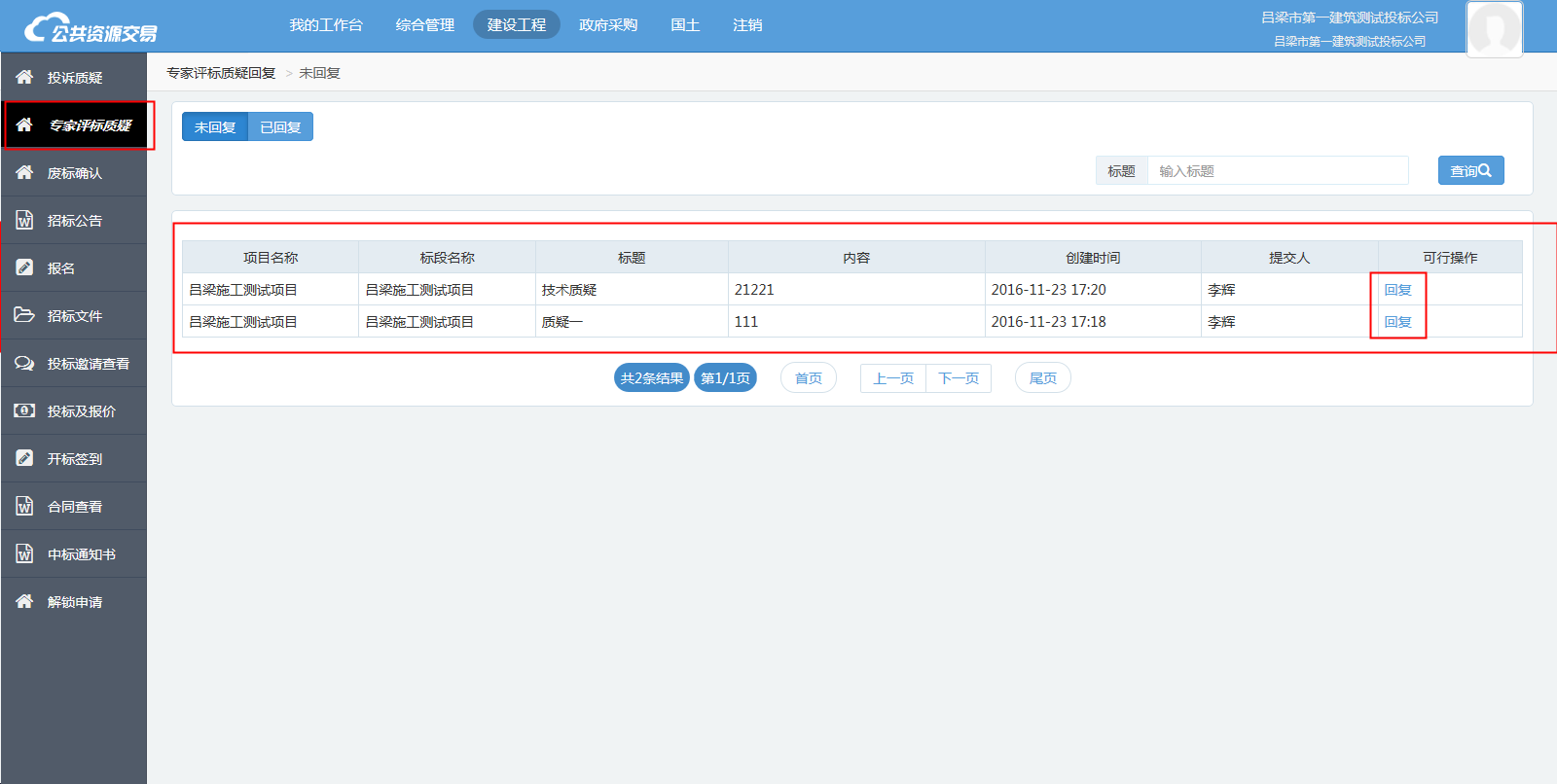
## 废标确认

1. 开标负责人针对开评标过程中的废标条款发起废标，由投标人确认。



## 专家评审质疑

1. 评标过程中如有评标专家对投标人的投标文件内容质疑（资格、技术、商务）会发起质疑内容，由投标人进行回复（质疑时会有短信提醒企业开标现场负责人，企业开标现场负责人登陆系统进行回复）。

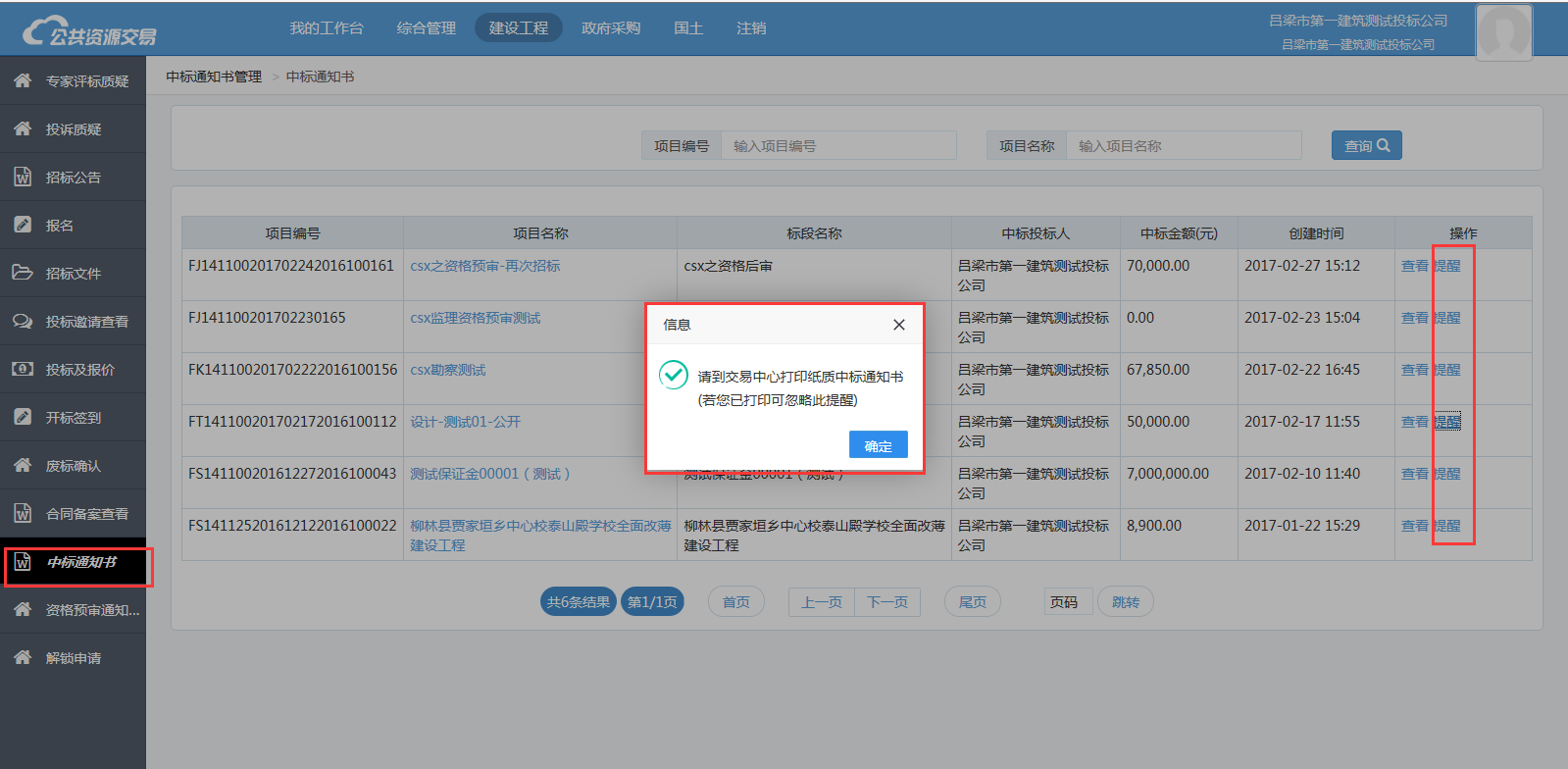


## 中标通知书

1. 已中标的项目可以查看中标通知书和新增提醒功能。

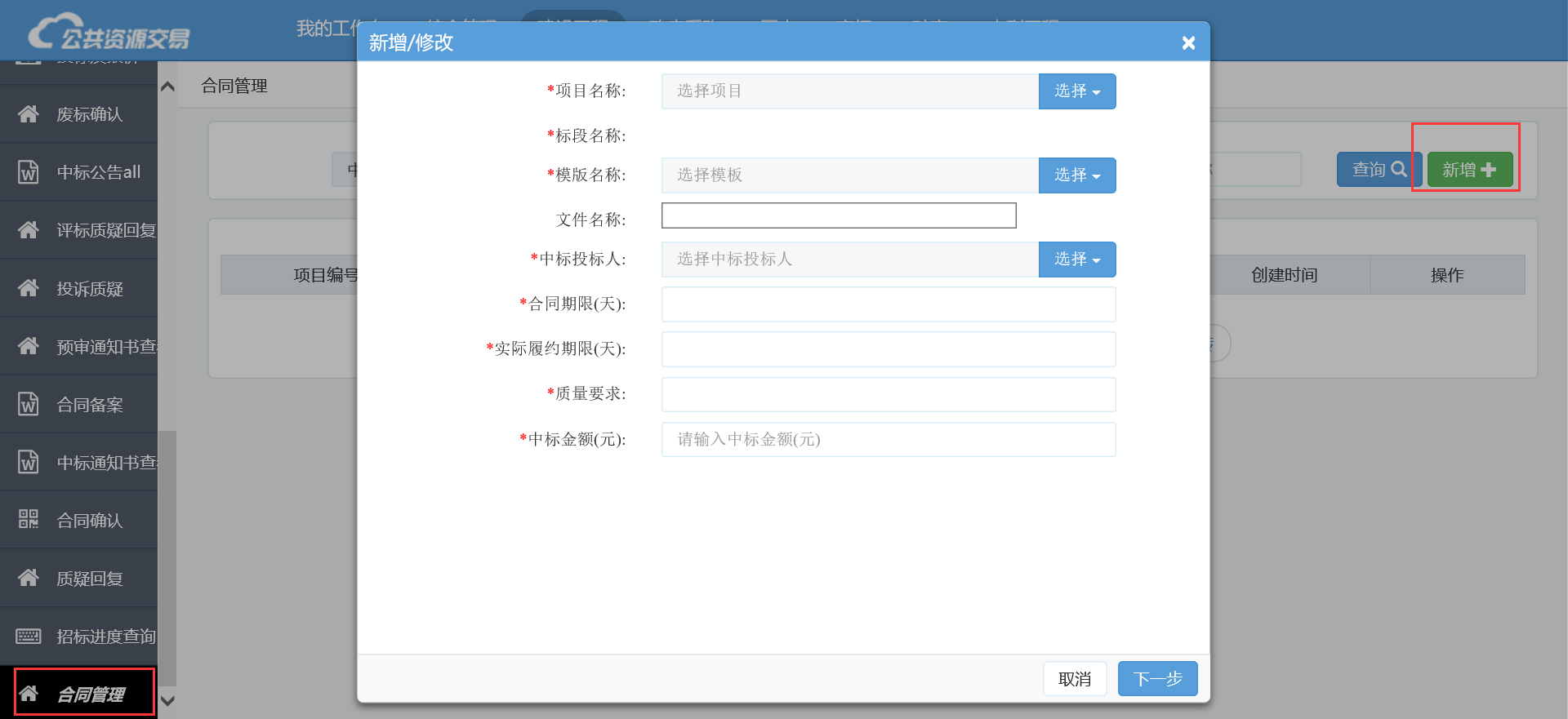


1. 提醒中标的投标人到交易中心打印纸质版中标通知书



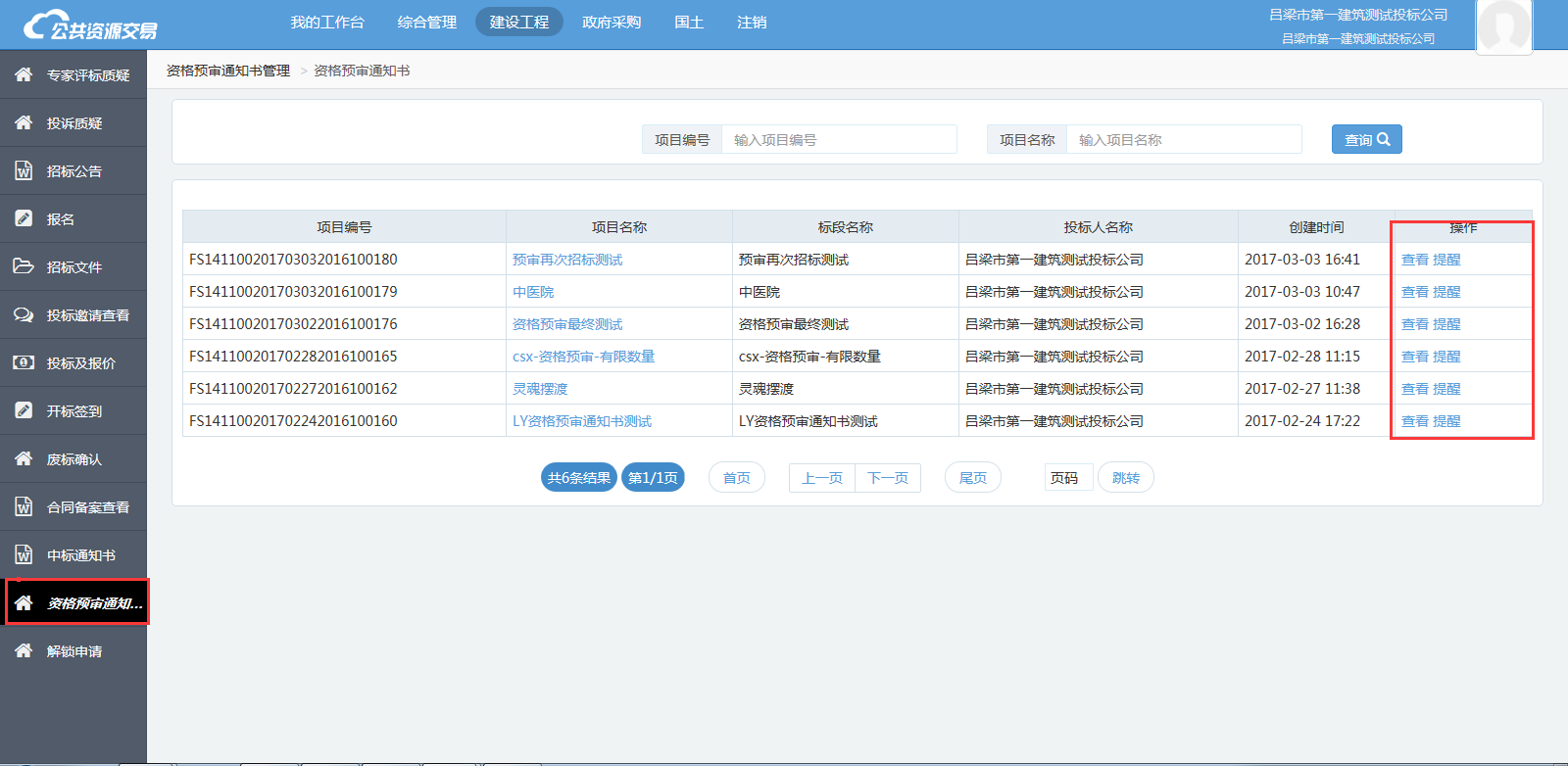
## 合同管理

1. 已中标的投标单位可自行上传合同。



## 资格预审告知书

1. 查看预审合格或不合格的告知书和提醒中标的投标人到交易中心打印纸质的告知书



投标文件制作注意事项：

1. 当所投项目有多个标段时，投标单位在编辑好相应标段的投标文件后，在投标及报价的过程中一定要将投标文件上传至相应标段中，切勿因错投标段而影响开标解密。
2. 若所投项目为再次招标的项目，投标单位第一次已经做过相应项目的投标文件不适用于再次招标的项目，投标单位需要重新下载再次招标项目发出的招标文件，并将其转为投标文件重新制作，重新上传。
3. 在其他地市已经办理过数字证书的单位 ，需要在阳泉公共资源交易平台中重新申请并提交，无需重新办理数字证书。若不申请 ，在开标过程中则无法签到。
4. 投标文件中图片必须经过压缩，且单张图片大小不得大于500kb，网站“下载中心”中含“ps”工具压缩手册，及其他图片压缩工具。投标文件图片过大易造成投标文件无法正产保存引起废标